

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2024 года №134/15

г. Сатка

О принятии Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Саткинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саткинского муниципального округа,

 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Принять Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Саткинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 23 июня 2011 года №199/21 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Саткинского муниципального района»;

 2) решение Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 27 февраля 2018 года № 304/37 «О внесении изменений в приложение решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 23.06.2011 г. № 199/21 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Саткинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Саткинский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Саткинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законодательству и местному самоуправлению (председатель – Е.А. Рюмина).

 Глава Саткинского муниципального округа А.А. Глазков

Приложение
к [решению](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%202024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%2018.12.2024%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#sub_0) Собрания депутатов
Саткинского муниципального округа
от 18 декабря 2024 года № 135/15

# Положениео Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Саткинского муниципального округа

# I. Общие положения

1. Почетная грамота Саткинского муниципального округа, Благодарственное письмо Саткинского муниципального округа учреждены для поощрения лиц и организаций, являются формой поощрения за значительные заслуги в производственной, научной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

Знаменательными (юбилейными) датами для организаций Саткинского муниципального округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) являются 10 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет, для граждан - 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет.

2. Почетной грамотой Саткинского муниципального округа (далее по тексту – Почетная грамота), Благодарственным письмом Саткинского муниципального округа (далее по тексту - Благодарственное письмо) могут быть награждены:

1) коллективы предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории Саткинского муниципального округа;

2) жители Саткинского муниципального округа, деятельность которых имеет широкое общественное признание, а также граждане, внесшие значительный личный вклад в развитие Саткинского муниципального округа;

3) работники организаций, органов местного самоуправления, при стаже в работе в отраслях не менее 10 лет, Благодарственным письмом при стаже работы в отраслях не менее 5 лет.

# II. Порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом

3. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

1) заслуги в становлении местного самоуправления, в том числе инициатива и успехи в развитии; местного самоуправления;

2) общественное содействие деятельности правоохранительных органов;

3) достижения в благотворительной и попечительской деятельности в округе;

4) значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

5) трудовые и производственные достижения, получившие признание жителей округа.

4. Основанием для награждения Благодарственным письмом являются:

1) значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в осуществление программ развития жилищно-коммунального хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, а также других программ;

2) пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально значимых объектов округа;

3) особые заслуги, проявленное личное мужество при защите граждан от преступных посягательств;

4) достижения в области градостроительства, архитектуры, развития окружной тематики в литературе и искусстве;

5) успешная деятельность в средствах массовой информации, объективное отражение жизни округа и его жителей.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут обращаться депутаты Собрания депутатов Саткинского муниципального округа, заместители главы, руководители предприятий, учреждений, организаций.

 В случае, если к награждению представляется руководитель предприятия, учреждения, организации, с ходатайством вправе обратиться заместитель руководителя предприятия, учреждения, организации.

6. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, согласно приложениям 2, [3](#sub_13), [4](#sub_14) к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 5 к настоящему Положению:

1) в представлении к награждению организации должны содержаться сведения о предприятии, учреждении, организации, краткое описание его заслуг перед округом.

В случае если представляется к награждению организация в связи с юбилейной датой со дня ее основания, прилагается справка, подтверждающая дату основания;

2) в представлении к награждению работников организаций, органов местного самоуправления, жителей округа указывается: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы в данной организации, дается краткая характеристика представляемого к награждению лица, содержащая сведения о его производственных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие округа, другие данные в соответствии с представлением;

3) представление подписывается руководителем организации, органа местного самоуправления либо их заместителями и заверяется печатью.

7. Ходатайство о награждении направляется на имя главы Саткинского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до награждения.

8. Представленное на имя главы Саткинского муниципального округа ходатайство о награждении, оформленное с нарушением установленного порядка и сроков предоставления, не рассматривается.

9. Лицо, награжденное Почетной грамотой, единовременно премируется денежной суммой в размере 2 300 (две тысячи триста) рублей.

Лицо, награжденное Благодарственным письмом, единовременно премируется денежной суммой в размере 1 725 (одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей.

Организации денежной суммой не премируются.

10. Организации и лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Запись о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом заносится в трудовую книжку работника по месту его работы.

12. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Поздравительный адрес, Поздравительная телеграмма подписываются главой Саткинского муниципального округа или заместителями главы.

13. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится в торжественной обстановке главой Саткинского муниципального округа, заместителями главы Саткинского муниципального округа.

14. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляет отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы администрации Саткинского муниципального округа.

15. Поздравительный адрес вручается в связи с юбилейными датами и другими значимыми событиями.

16. Вручение Поздравительного адреса производится в торжественной обстановке главой Саткинского муниципального округа, заместителями главы Саткинского муниципального округа.

17. Поздравительная телеграмма направляется адресату в произвольном виде с использованием технических средств связи.

# III. Заключительные положения

18. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании Решения Собрания депутатов Саткинского муниципального округа.

Приложение N 1
к [Положению](#sub_1) о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной
телеграмме Саткинского муниципального округа

Ходатайство

о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом)

Саткинского муниципального округа

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 За (указать заслуги) прошу наградить Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Саткинского муниципального округа следующих лиц:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4) ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, (подпись) (И.О. Фамилия руководителя,

органа местного самоуправления, органа местного самоуправления,

председателя Собрания председателя Собрания депутатов) депутатов)

Приложение N 2
к [Положению](#sub_1) о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной
телеграмме Саткинского муниципального округа

Представление к награждению коллектива Саткинского муниципального

округа Почетной грамотой, Благодарственным письмом Саткинского

муниципального округа

 1. Наименование предприятия, учреждения, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Характеристика

 Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг коллектива перед округом, а также справку о наличии задолженности по налоговым платежам в областной и местный бюджеты.

 Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом Саткинского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, (подпись) (И.О. Фамилия руководителя,

органа местного самоуправления, органа местного самоуправления,

председателя Собрания председателя Собрания депутатов) депутатов)

Приложение N 3
к [Положению](#sub_1) о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной
телеграмме Саткинского муниципального округа

Представление к награждению жителей Саткинского муниципального округа

 Почетной грамотой, Благодарственным письмом Саткинского

муниципального округа

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

 Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклада в развитие округа.

 Вывод: за что и в связи с чем представляется в награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом Саткинского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, (подпись) (И.О. Фамилия руководителя,

органа местного самоуправления, органа местного самоуправления,

председателя Собрания председателя Собрания депутатов) депутатов)

Приложение N 4
к [Положению](#sub_1) о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной
телеграмме Саткинского муниципального округа

Представление к награждению работников Саткинского муниципального

округа Почетной грамотой, Благодарственным письмом Саткинского

муниципального округа

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

 Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклада в развитие округа.

 Вывод: за что и в связи с чем представляется в награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом Саткинского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, (подпись) (И.О. Фамилия руководителя,

органа местного самоуправления, органа местного самоуправления,

председателя Собрания председателя Собрания депутатов) депутатов)

Приложение N 5
к [Положению](#sub_1) о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе, Поздравительной
телеграмме Саткинского муниципального округа

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих

персональных данных

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент \_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю своё согласие на обработку Администрацией Саткинского муниципального округа (ИНН/КПП 7453362259/745301001; адрес: 456910, Челябинская область, город Сатка, улица Металлургов, дом 2, персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определённых Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение статей 207-232 главы 23 "Налог на доходы физических лиц" части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования", а также подготовка всех необходимых документов для награждения Почётной грамотой Саткинского муниципального округа или Благодарственным письмом Саткинского муниципального округа. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна только для строго определённых сотрудников администрации Саткинского муниципального округа, осуществляющих её обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём представления в администрацию Саткинского муниципального округа заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_